



Instructie Persoonlijke Pagina <http://www.millenniumgemeente.nl>

Uw eigen persoonlijke Gemeentepagina

De website <http://www.millenniumgemeente.nl> biedt aan elke Millennium Gemeente een persoonlijke pagina waar nieuwsberichten, foto's, video's en documentatie in het kader van de Millennium Gemeente Campagne op geplaatst kunnen worden. Deze persoonlijke pagina's zijn te vinden door op de homepage op *Deelnemende Gemeenten* te klikken.



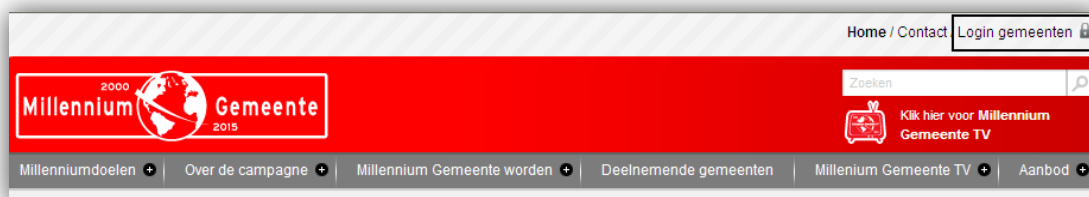
Het invullen en onderhouden de persoonlijke pagina is zeer gebruiksvriendelijk. Met de vernieuwde website van de Millennium Gemeente Campagne kunt u in slechts vier stappen berichten plaatsen en de persoonlijke webpagina van uw gemeente onderhouden:

Stap 1: Het activeren van uw persoonlijke gemeentepagina

Voordat u uw persoonlijke pagina kunt gebruiken, dient deze geactiveerd te worden. U hoeft hier zelf weinig voor te doen. Stuur u een e-mail naar millenniumgemeente@vng.nl dat u uw pagina wilt activeren, dan krijgt u van ons een bevestiging dat uw pagina geactiveerd is en ontvangt u uw inloggegevens.

Stap 2: Het inloggen op uw eigen pagina

Nadat uw pagina online is kunt u hem met achtergrondinformatie, nieuwsberichten en andere items vullen. Om uw pagina te bewerken logt u in met de gegevens die u van ons heeft gekregen. De inlogknop vindt u rechts bovenaan op de homepage.



Nadat u op *Login Gemeenten* heeft gedrukt, komt u op de inlogpagina terecht alwaar u met de gegevens die u van ons ontvangen heeft kunt inloggen.

Login

Gebruikers Login

Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord hier in om in te loggen op de website:

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

[Wachtwoord vergeten?](#)

Stap 3: Uw eigen pagina

Nadat u uw gebruikersnaam en wachtwoord heeft ingevuld, komt u op uw eigen pagina terecht waar u berichten kunt plaatsen.

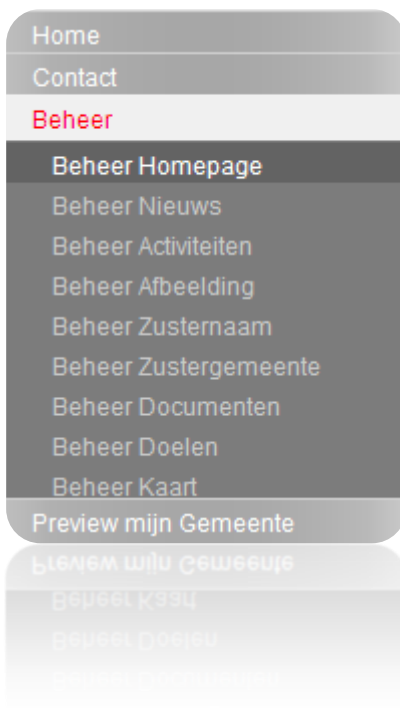


Aan de linkerkzijde bevindt zich een menu met de volgende items:

<i>Home</i>	Brengt u terug naar de homepage van de Millennium Gemeente website;
<i>Contact</i>	Brengt u naar het contactformulier waar u alle vragen omtrent de Millennium Gemeente Campagne kunt stellen.
<i>Beheer</i>	Hiermee beheert u uw eigen persoonlijke pagina.
<i>Preview mijn Gemeente</i>	Hiermee kunt u zien hoe uw eigen pagina eruit ziet nadat u een bericht of foto geplaatst heeft.

Stap 4: Beheer uw persoonlijke pagina

Nadat u op *Beheer* klikt opent het submenu waarmee u uw persoonlijke pagina kunt bewerken.



<i>Beheer homepage</i>	Hier geeft u een korte omschrijving van de speerpunten van uw gemeente in haar Millennium Gemeente beleid.
<i>Beheer nieuws</i>	Hiermee voegt u nieuwsberichten toe.
<i>Beheer activiteiten</i>	Hiermee kunt u activiteiten toevoegen die bedrijven, verenigingen of particulieren in uw gemeente ontplooiën op het gebied van de Millenniumdoelen of ontwikkelings-samenwerking. Daarnaast kunt u hiermee YouTube filmpjes plaatsen.
<i>Beheer afbeelding</i>	Hiermee kunt u de afbeelding linksbovenaan de webpagina veranderen.
<i>Beheer zuster naam</i>	Hiermee kunt u aangeven welke stedenbanden uw gemeente heeft.
<i>Beheer zustergemeenten</i>	Hier beschrijft u de relatie die u met uw zustergemeenten heeft.
<i>Beheer documenten</i>	Hier kunt u documenten als raadsbesluiten of uitnodigingen online zetten.
<i>Beheer doelen</i>	Hiermee kunt u aangeven aan welke Millenniumdoelen uw gemeente werkt.
<i>Beheer kaart</i>	Hiermee plaatst u activiteiten op de kaart onder het welkomstekstje op de homepage

Let u bij het beheer van uw persoonlijke pagina op de volgende punten:

- Om een foto bij een nieuwsbericht of activiteit te voegen, dient het bestand van JPEG-formaat te zijn. Foto's mogen niet groter zijn dan 500KB en 800*600 pixels.
- Documenten mogen niet groter zijn dan 2 MB per file.
- Wacht u bij het uploaden van een document tot de "laden animatie" is verdwenen en het bestand er staat, alvorens op opslaan te drukken.
- Activiteiten en filmpjes worden op de kaart getoond. Hiervoor dient u eerst via 'Beheer Activiteiten' een activiteit toe te voegen en deze vervolgens bij 'Beheer Kaart' via interne videolink of interne activiteit aan de kaart te koppelen.
- Om een videoactiviteit aan te maken voegt u bij 'Beheer Activiteiten' in het videoblokje de insluitcode van het filmpje toe. Deze insluitcode staat onder elke YouTube-video onder 'sluit in'. Let er ook op dat in YouTube het hokje voor de insluitcode voor Iframes niet aangevinkt staat.

Stap 5: Banner op uw eigen gemeentewebsite

Wanneer u een begin heeft gemaakt, plaatst u het Millennium Gemeente logo op uw eigen gemeentewebsite (bij voorkeur op de homepage) zodat uw pagina makkelijk gevonden wordt. Het logo is beschikbaar via <http://www.millenniumgemeente.nl/aanbod/digitale-producten.html>.

Vragen? MillenniumGemeente@vng.nl